

BILAN DE COMPETENCES



Formule 24 heures



Objectifs du bilan de compétences

Il permet de mettre en lumière ses connaissances et ses compétences dans l'objectif de construire un projet professionnel en accord avec ses motivations et ses aspirations, tout en prenant en compte la réalité du marché du travail.



Caractéristiques du bilan

Repositionnement professionnel avec ou sans projet de formation, test de personnalité avec restitution des résultats.

À noter : le bilan de compétences est une démarche volontaire et ne peut être réalisé qu'avec l'accord du salarié. A contrario, le refus d'un salarié d'y consentir ne constitue ni une faute, ni un motif de licenciement.



Public : personne active

- ✓ Salariés du secteur privé,
- ✓ Salariés du secteur public (fonctionnaires, agents non titulaires...)
- ✓ Demandeurs d'emploi : (Pôle emploi, Apec ou Cap emploi, pour les personnes handicapées)

Fiche complète : ministère du travail, <https://travail-emploi.gouv.fr/formation-professionnelle/droit-a-la-formation-et-orientation-professionnelle/bilan-competences>



Durée et déroulement

La durée du bilan de compétences est de 24 heures réparties entre :

- 14h d'entretiens
- 8h de travail en inter-séances à partir d'outils et de recherches
- 1h de retour de synthèse
- 1h de suivi à 6 mois

Le processus se déroule sur 4 à 5 mois



Prérequis

Une maîtrise de la langue française est nécessaire pour utiliser les supports de formation, répondre aux questionnaires et réaliser les tests.

Être équipé d'un appareil connecté pour la modalité de bilan à distance

Pour toute question : nous contacter aux coordonnées ci-dessous



Tarifs et Financement

1950 € en présentiel
1750 € en distanciel

- ✓ Employeur
- ✓ Financement sur fonds personnels
- ✗ Eligibles au CPF (financement partiel ou total de la formation). *Patience, en cours de certification Qualiopi*



Lieu

Bilan possible sous deux modalités :

- En présentiel : dans les locaux d'Organization (parking gratuit)
- A distance : via Teams



Accessibilité handicap

- ✓ Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap

Pour toute question : nous contacter aux coordonnées ci-dessous



ORGANIZ'ACTION

33, rue d'Orléans 78580 MAULE



06 63 03 76 14

geraldineleguillou@outlook.fr

MAJ juillet 2022

www.organization.com

BILAN DE COMPETENCES

Formule 24 heures



Programme de la formule 24 h (dont 16h avec le/la consultant(e))

1 - Phase Préliminaire : Contractualiser un parcours personnalisé

Méthodologie	Outils
Etape 1 : recueil et analyse du besoin Validation de l'engagement du bénéficiaire Présentation des outils et de la méthodologie, des outils, des modalités d'accompagnement et de la restitution du bilan	<ul style="list-style-type: none">Formalisation et contractualisation du contexte, attentes, besoins et objectifs du bilan de compétencesConvention de bilan de compétences validées par l'ensemble des parties

2 - Phase d'investigation : Identifier les compétences, motivations et valeurs pour définir les pistes professionnelles envisageables (14h d'entretiens et 8h de travail personnel)

Méthodologie	Outils
Etape 2 : Analyse du parcours professionnel Identification des connaissances, savoir-faire, savoir-être et compétences Elaboration d'un bilan personnel Prendre conscience des potentiels	<ul style="list-style-type: none">EntretiensCV et fiche support d'aide à la réflexionEvaluation 360° au besoin
Etape 3 : Connaissance de soi Valeurs et motivations, points forts et points de vigilance, axes d'amélioration Déterminer des centres d'intérêt	<ul style="list-style-type: none">EntretienTest de personnalité (Profil pro2, vocation via Central test)Outil de définition des valeurs
Etape 4 : Restitution du test Inventaire des atouts et compétences Déterminer les liens entre la personnalité et les métiers envisagés Introduction à l'enquête métiers permettant la validation du projet	<ul style="list-style-type: none">EntretiensRapport du test de personnalitéFiche support enquête métiers
Travail en inter-séance : enquête métier Confronter son/ses projets à la réalité de terrain	Travail personnel du bénéficiaire : Recherche sur les fiches métiers (Enquête de terrain, entretiens/investigation)
Etape 5 : Retour sur l'enquête métiers Analyser le recueil de données et mise en lien avec les compétences et profil	<ul style="list-style-type: none">EntretienFiche support, Etude de marché
Travail en inter-séance : validation du projet Confronter son/ses projets au marché	Travail personnel du bénéficiaire : Validation du/des projets professionnels ou de formations
Etape 6 : Aide à la décision et à l'arbitrage si nécessaire , hiérarchisation des pistes, projection à court et moyen termes, Définition du projet professionnel	<ul style="list-style-type: none">EntretienDébut du plan d'actions

3- Phase de restitution/conclusion (1h d'entretien)

Méthodologie	Outils
Etape 7 : Recensement des ressources du bénéficiaire pour le bon déroulement de son projet Finalisation du plan d'actions Evaluation par le consultant et le client de l'écart entre les attentes évoquées en début de bilan et les résultats atteints à la fin du bilan. Restitution du document de synthèse corédigé Planification du rendez-vous de suivi à 6 mois	<ul style="list-style-type: none">Plan d'action avec des échéancesDocument de synthèseQuestionnaire de satisfactionAttestation de présenceAttestation de fin de formation

4 - Suivi à 6 mois (1h d'entretien)

Méthodologie	Outils
Suivi des démarches et orientation si nécessaire	<ul style="list-style-type: none">EntretienQuestionnaire d'évaluation à froid

