

BILAN DE COMPETENCES



Formule 16 heures



Objectifs du bilan de compétences

Entre deux postes, cette formule permet de faire ses expériences professionnelles précédentes dans l'objectif de valider un projet professionnel connu en accord avec ses motivations et ses aspirations, tout en prenant en compte la réalité du marché du travail.



Caractéristiques du bilan

Validation projet professionnel connu entre deux postes et vérification de son adéquation avec les compétences acquises sur les précédentes expériences professionnelles.

À noter : le bilan de compétences est une démarche volontaire et ne peut être réalisé qu'avec l'accord du salarié. A contrario, le refus d'un salarié d'y consentir ne constitue ni une faute, ni un motif de licenciement.



Public : personne active

- ✓ Salariés du secteur privé,
- ✓ Salariés du secteur public (fonctionnaires, agents non titulaires...)
- ✓ Demandeurs d'emploi : (Pôle emploi, Apec ou Cap emploi, pour les personnes handicapées)

Fiche complète : ministère du travail, <https://travail-emploi.gouv.fr/formation-professionnelle/droit-a-la-formation-et-orientation-professionnelle/bilan-competences>



Durée et déroulement

La durée du bilan de compétences est de 16 heures réparties de la façon suivante :

- 8h d'entretiens
- 6h de travail en inter-séances à partir d'outils et de recherches
- 1h de synthèse
- 1h d'entretien de suivi à 6 mois

Le processus se déroule sur 2 à 3 mois



Prérequis

Une maîtrise de la langue française est nécessaire pour utiliser les supports de formation, répondre aux questionnaires et réaliser les tests.

Être équipé d'un appareil connecté pour la modalité de bilan à distance

Pour toute question : nous contacter aux coordonnées ci-dessous



Tarifs et Financement

1290 € en présentiel ou à distance

- ✓ Employeur
- ✓ Financement sur fonds personnels
- ✓ Eligibles au CPF (financement partiel ou total de la formation).



Accessibilité handicap

- ✓ Cette formation peut -être accessible aux personnes en situation de handicap

Pour toute question : nous contacter aux coordonnées ci-dessous



Lieu

Bilan possible sous deux modalités :

- En présentiel : dans les locaux d'Organizaction (parking gratuit)
- A distance : via Teams



REPUBLIQUE FRANÇAISE



BILAN DE COMPETENCES

Formule 16 heures



Programme de la formule 16 h (dont 10h avec le/la consultant(e))

1 - Phase Préliminaire : Contractualiser un parcours personnalisé

Méthodologie	Outils
Recueil et analyse du besoin Validation de l'engagement du bénéficiaire Présentation des outils et de la méthodologie, des outils, des modalités d'accompagnement et de la restitution du bilan	<ul style="list-style-type: none"> Formalisation et contractualisation du contexte, attentes, besoins et objectifs du bilan de compétences Convention de bilan de compétences validées par l'ensemble des parties, validation du financement de la formation

2 - Phase d'investigation : Identifier les compétences, motivations et valeurs pour vérifier l'adéquation avec le projet professionnel (8h d'entretiens et 6h de travail personnel)

Durée	Méthodologie	Outils
2 semaines	Etape 1 : Analyse du parcours professionnel	
	Travail personnel (1h) : préparation de son parcours professionnel : CV et analyse A partir des expériences professionnelles, identification des connaissances, savoir-faire, savoir-être et compétences Elaboration d'un bilan personnel (analyse du parcours et faits marquants)	<ul style="list-style-type: none"> CV Fiche support d'aide à la réflexion Entretien (1h30 environ)
	Etape 2 : Connaissance de soi (fonctionnement et aspirations)	
4 semaines	Travail personnel (30 min) : faire le point sur ses valeurs, motivations, limites Définition des valeurs et motivations, points forts et points d'efforts, axes d'amélioration	<ul style="list-style-type: none"> Fiche support d'aide à la réflexion Outil de définition des valeurs Entretien (1h environ) Evaluation 360° au besoin
	Travail personnel (30 min) : passation du test de personnalité et analyse Détermination des centres d'intérêts et des possibles en lien avec le test	<ul style="list-style-type: none"> Test de personnalité (Profil pro2, vocation via Central test) Fiche support en lien avec le test Entretien (1h)
	Etape 3 : inventaire des compétences et atouts pour le projet	
	Travail personnel (1h) : explorer les pistes métiers (intérêt, adéquation avec compétences actuelles, besoins complémentaires en formation) Déterminer les liens entre la personnalité et les métiers envisagés Inventaire des atouts et compétences en liens avec les pistes métiers	<ul style="list-style-type: none"> Résultats du test Fiche support, analyse des fiches métiers Entretien (1h environ) Retour sur test de personnalité
6 semaines	Travail personnel (1h) : Analyse et confrontation d'offres d'emploi et définir un projet. Observation du besoin en main d'œuvre sur le bassin d'emploi Elaboration de pistes professionnelles et analyse des besoins complémentaires (compétences, formations...)	<ul style="list-style-type: none"> Navigation sur sites d'offres d'emploi et site de fiches métiers (fiche support) Entretien (1h30 environ) Retour sur fiches métiers
	Travail personnel (2h) : Enquêtes-métier auprès de professionnels en exercice, recherche de formation Travail personnel (+1h) : Etude de marché, business plan et business model de mes besoins si projet entrepreneurial retenu	<ul style="list-style-type: none"> Enquête par entretien téléphonique et/ou physique Fiche mémo création d'entreprise
	Définition du plan d'actions Evaluation par le consultant et le client de l'écart entre les attentes évoquées en début de bilan et les résultats atteints à la fin du bilan.	<ul style="list-style-type: none"> Entretien (2h environ) Fiche support compétences et plan d'actions

3- Phase de restitution/conclusion (1h d'entretien) + entretien de suivi à 6 mois (1h)

Durée	Méthodologie	Outils
2 semaines	Recensement des ressources du bénéficiaire pour le bon déroulement de son projet	
	Finalisation du plan d'actions avec les échéances Restitution du document de synthèse corédigé Planification du rendez-vous de suivi à 6 mois de la fin du bilan pour suivi du projet	<ul style="list-style-type: none"> Fiche de synthèse Questionnaire de satisfaction Attestation de présence et fin de formation

