

BILAN DE COMPETENCES



Faire le point sur son projet (10h)



Objectifs du bilan de compétences

Il permet de mettre en lumière ses connaissances et ses compétences entre deux postes dans l'objectif de **valider son projet professionnel** en accord avec ses motivations et ses aspirations, tout en prenant en compte la **réalité actuelle du marché** du travail.



Caractéristiques du bilan

Définition/validation d'un projet professionnel, de formation, de stage.

À noter : le bilan de compétences est une **démarche volontaire** et ne peut être réalisé qu'avec l'accord du salarié. A contrario, le refus d'un salarié d'y consentir ne constitue ni une faute, ni un motif de licenciement.



Public : personne active

- ✓ Salariés du secteur privé,
- ✓ Salariés du secteur public (fonctionnaires, agents non titulaires...)
- ✓ Demandeurs d'emploi : (France Travail, Apec ou Cap emploi, pour les personnes en situation de handicap)
- ✓ Etudiants

Fiche complète : ministère du travail, <https://travail-emploi.gouv.fr/formation-professionnelle/droit-a-la-formation-et-orientation-professionnelle/bilan-competences>



Durée et déroulement

La durée du bilan est de **10 heures** réparties entre :

- 7h d'**entretiens**
- 2h de travail en inter-séances à partir d'outils et de recherches
- 1h de **synthèse**

Le processus se déroule sur **1 à 2 mois**



Prérequis

Une **maîtrise de la langue française** est nécessaire pour utiliser les supports de formation, répondre aux questionnaires et réaliser les tests.

L'entretien préalable sera l'occasion d'apprécier les **capacités** de la personne au **niveau informatique** afin de déterminer la meilleure modalité pour la transmission et le partage des documents inhérents à la réalisation du bilan de compétences.

Être **équipé d'un appareil connecté** pour la modalité de bilan à distance

Lieu

En **présentiel** : dans les locaux d'Organization (parking gratuit)

A **distance** : via Teams



Tarifs et Financement

1 100 € en présentiel

- ✓ Employeur
- ✓ Financement sur fonds personnels
- ✓ Eligibles au CPF (financement partiel ou total de la formation).



Accessibilité handicap

- ✓ Cette formation est **accessible aux personnes en situation de handicap** (présence d'escaliers).

Pour toute question : **nous contacter** aux coordonnées ci-dessous.



ORGANIZ'ACTION

33, rue d'Orléans 78580 MAULE



06 63 03 76 14

geraldineguillou@outlook.fr

MAJ 01 2025

www.organization.com

BILAN DE COMPETENCES

Faire le point sur son projet (10h)



Taux de satisfaction : pas de données pour le moment (05 2024)

Programme de la formule 10h dont 8h avec le/la consultant(e)

1 - Phase Préliminaire : Contractualiser un parcours personnalisé

Méthodologie	Outils
Etapes 1 : recueil et analyse du besoin Recueil des attentes et validation de l'engagement du bénéficiaire Présentation des outils et de la méthodologie, des outils, des modalités d'accompagnement et de la restitution du bilan	Formalisation du contexte, attentes, besoins et objectifs du bilan de compétences à l'issue de l'entretien. Contractualisation au travers de la fiche accueil

2 - Phase d'investigation : Identifier les compétences, motivations et valeurs pour vérifier l'adéquation avec le projet professionnel (7h d'entretiens et 2h de travail personnel)

Méthodologie	Outils
Etape 1 bis : Analyse du parcours professionnel Identification des connaissances, savoir-faire, savoir-être, compétences et forces Prendre conscience des potentiels Elaboration d'un bilan personnel	<ul style="list-style-type: none">• Entretiens (1 séance 2 h)• CV et fiche support d'aide à la réflexion• Evaluation 360° au besoin
Etape 2 : Connaissance de soi Valeurs et motivations, points forts et points de vigilance, axes d'amélioration Déterminer des centres d'intérêts et le contexte de la recherche	<ul style="list-style-type: none">• Entretiens (2 séances de 1h ½)• Outil de définition des valeurs• Test de personnalité (Profil pro2, vocation via Central test)
Travail en inter-séance : enquête de terrain et vérification de l'adéquation entre les métiers visés et les compétences	Travail personnel de recherches (documentaires, interviews, rencontres...)
Etape 3 : inventaire des compétences et atouts pour le projet Faire le point sur les projets en cours Faire le lien entre les compétences acquises, les métiers envisagés et adéquation avec l'étude de marché Aide à la prise de décisions et à la hiérarchisation des actions à mener Perspectives à court et moyen terme Définition du plan d'actions	<ul style="list-style-type: none">• Entretien (2 séances d'environ 1h)• Rapport du test de personnalité• Fiche support compétences et plan d'actions

3- Phase de restitution/conclusion (1h d'entretien)

Méthodologie	Outils
Etape 4 : Recensement des ressources du bénéficiaire pour le bon déroulement de son projet Finalisation du plan d'actions Restitution du court document de synthèse corrigé	<ul style="list-style-type: none">• Plan d'action avec des échéances• Document de synthèse• Questionnaire de satisfaction• Attestation de présence• Attestation de fin de formation

