

BILAN DE COMPETENCES



Formule 24 heures



Objectifs du bilan de compétences

Le bilan de compétences permet de mettre en lumière ses connaissances et ses compétences dans l'objectif de construire un projet professionnel en accord avec ses motivations et ses aspirations, tout en prenant en compte la réalité du marché du travail.



Caractéristiques du bilan

Repositionnement professionnel avec ou sans projet de formation, test de personnalité avec restitution des résultats.

À noter : le bilan de compétences est une démarche volontaire et ne peut être réalisé qu'avec l'accord du salarié. A contrario, le refus d'un salarié d'y consentir ne constitue ni une faute, ni un motif de licenciement.



Public : personne active

- ✓ Salariés du secteur privé,
- ✓ Salariés du secteur public (fonctionnaires, agents non titulaires...)
- ✓ Demandeurs d'emploi : (Pôle emploi, Apec ou Cap emploi, pour les personnes handicapées)

Fiche complète : ministère du travail, <https://travail-emploi.gouv.fr/formation-professionnelle/droit-a-la-formation-et-orientation-professionnelle/bilan-competences>



Durée et déroulement

La durée du bilan de compétences est de 24 heures réparties entre :

- 14h d'entretiens
- 8h de travail en inter-séances à partir d'outils et de recherches
- 1h de retour de synthèse
- 1h de suivi à 6 mois

Le processus se déroule sur 4 à 5 mois



Prérequis

Une maîtrise de la langue française est nécessaire pour utiliser les supports de formation, répondre aux questionnaires et réaliser les tests.

Être équipé d'un appareil connecté pour la modalité de bilan à distance au besoin

Pour toute question : nous contacter aux coordonnées ci-dessous



Tarifs et Financement (Tarifs 2023)

1950 € en présentiel

- ✓ Employeur
- ✓ Financement sur fonds personnels
- ✓ Eligibles au CPF (financement partiel ou total de la formation).



Accessibilité handicap

- ✓ Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap (présence d'escaliers)

Pour toutes informations complémentaires : nous contacter aux coordonnées ci-dessous



Lieu

Bilan possible sous deux modalités :

- En présentiel : dans les locaux d'Organization (parking gratuit)
- A distance : via Teams



ORGANIZ'ACTION

33, rue d'Orléans 78580 MAULE



06 63 03 76 14

geraldineguillou@outlook.fr

MAJ Juillet 2023

www.organization.com

BILAN DE COMPETENCES

Formule 24 heures



Programme de la formule 24 h (dont 16h avec le/la consultant(e))

1 - Phase Préliminaire post entretien préalable : Contractualiser un parcours personnalisé

Méthodologie	Outils
Etape 1 : recueil et analyse du besoin Présentation des outils et de la méthodologie, des outils, des modalités d'accompagnement et de la restitution du bilan Validation de l'engagement du bénéficiaire	<ul style="list-style-type: none"> Formalisation et contractualisation du contexte, attentes, besoins et objectifs du bilan de compétences Convention de bilan de compétences validées par l'ensemble des parties

2 - Phase d'investigation : Identifier les compétences, motivations et valeurs pour définir les pistes professionnelles envisageables (16h d'entretiens et 8h de travail personnel)

Durée	Méthodologie	Outils
4 semaines	Etape 1 : Analyse du parcours professionnel	
	<i>Travail personnel (30 min) : projection sur l'année</i>	<ul style="list-style-type: none"> Fiche support « petits et grands changements »
	Identification des besoins, attentes et objectifs pour l'année à venir	<ul style="list-style-type: none"> Entretien et photolangage (1h environ)
	<i>Travail personnel (1h30) : préparation de son parcours professionnel : CV et analyse</i>	<ul style="list-style-type: none"> CV Fiche support d'aide à la réflexion
	A partir des expériences professionnelles, identification des connaissances, savoir-faire, savoir-être et compétences Elaboration d'un bilan personnel (analyse du parcours et faits marquants) <i>Travail personnel (1h) : compiler ses connaissances et compétences</i>	<ul style="list-style-type: none"> Entretien (2h environ) Fiche support de synthèse
4 semaines	Etape 2 : Connaissance de soi (fonctionnement et aspirations)	
	Définition des valeurs et motivations, points forts et points d'efforts, axes d'amélioration	<ul style="list-style-type: none"> Entretien (1h environ) Evaluation 360° au besoin
	<i>Travail personnel (15 min) : passation du test de personnalité</i>	<ul style="list-style-type: none"> Test de personnalité (Profil pro2, vocation via Central test)
	Analyse et modulation du test de personnalité (partie 1 : personnalité)	<ul style="list-style-type: none"> Entretien (1h)
	Analyse et modulation du test de personnalité (partie 2 : motivations et valeurs)	<ul style="list-style-type: none"> Entretien (1h)
8 semaines	Etape 3 : inventaire des compétences et atouts pour le projet	
	<i>Travail personnel (1h) : explorer les pistes métiers (intérêt, adéquation avec compétences actuelles, besoins complémentaires en formation)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Résultats du test, analyse des fiches métiers Fiche support
	Déterminer les liens entre la personnalité et les métiers envisagés Inventaire des atouts et compétences en liens avec les pistes métiers	<ul style="list-style-type: none"> Entretien (1h30 environ) Retour sur proposition du test
	<i>Travail personnel (1h30) : Analyse et confrontation d'offres d'emploi et définir un projet. Observation du besoin en main d'œuvre sur le bassin d'emploi</i>	<ul style="list-style-type: none"> Navigation sur sites d'offres d'emploi et site de fiches métiers (fiche support)
	Elaboration de pistes professionnelles et analyse des besoins complémentaires (compétences, formations...)	<ul style="list-style-type: none"> Entretien (1h30 environ) Retour sur fiches métiers
	<i>Travail personnel (2h) : Enquêtes-métier auprès de professionnels en exercice, recherche de formation</i>	<ul style="list-style-type: none"> Enquête par entretien téléphonique et/ou physique
	Débrief des recherches et élaboration des prochaines pistes métiers	<ul style="list-style-type: none"> Entretien (1h30 environ)
	<i>Travail personnel (+1h) : Etude de marché, business plan et business model de mes besoins si projet entrepreneurial retenu</i>	<ul style="list-style-type: none"> Fiche mémo création d'entreprise
	Recherche de formation et financement ou approfondissement recherche emploi	<ul style="list-style-type: none"> Entretien (1h30 environ)
Définition du plan d'actions Evaluation par le consultant et le client de l'écart entre les attentes évoquées en début de bilan et les résultats atteints à la fin du bilan	<ul style="list-style-type: none"> Entretien (1h30 environ) Fiche support compétences et plan d'actions 	



BILAN DE COMPETENCES

Formule 24 heures



3- Phase de restitution/conclusion (1h d'entretien)

Méthodologie	Outils
<p>Etape 7 : Recensement des ressources du bénéficiaire pour le bon déroulement de son projet</p> <p>Finalisation du plan d'actions</p> <p>Evaluation par le consultant et le client de l'écart entre les attentes évoquées en début de bilan et les résultats atteints à la fin du bilan.</p> <p>Restitution du document de synthèse corédigé</p> <p>Planification du rendez-vous de suivi à 6 mois</p>	<ul style="list-style-type: none">• Plan d'action avec des échéances• Document de synthèse• Feuille de présence• Attestation de fin de formation• Attestation de remise de synthèse• Questionnaire de satisfaction

4 - Suivi à 6 mois (1h d'entretien)

Méthodologie	Outils
<p>Suivi des démarches et orientation si nécessaire</p>	<ul style="list-style-type: none">• Entretien• Questionnaire d'évaluation à froid

